

Een training Effectief Communiceren in de Praktijk

Op basis van de vraag vanuit jullie praktijk wordt er een training op maat gemaakt.

Het uitgangspunt in deze training is: iedereen is anders en niemand is perfect.

Hieronder worden een aantal onderdelen en onderwerpen genoemd die in de training kunnen worden opgenomen.

Tijdens deze training worden de achtergronden, mechanismen en 'gereedschappen' voor een effectieve, persoonlijke communicatie uitgelegd en geoefend. Er is volop ruimte om zelf lastige communicatieve situaties in te brengen. Er wordt aandacht besteed aan de communicatie met collega's, patiënten, huisartsen.

De volgende onderwerpen kunnen aan bod komen:

- Hoe communiceer ik, wat is het effect van mijn gedrag en communicatie?
- De verschillende communicatievormen (h)erkennen;
- Ontdekken van sterkten en zwakten in eigen communicatie;
- Belemmerende overtuigingen en gedragingen;
- Hoe stuur ik een gesprek? Een heldere strategie naar wederzijds commitment. Omgaan met agressie en weerstanden;
- Profileren en beïnvloeden tijdens gesprekken en bijeenkomsten;
- Communiceren met overtuiging en passie;
- Een klik maken met je gesprekspartner;
- Feedback geven en ontvangen;
- Kort en bondig formuleren, zowel verbaal als via de computer.



Na afloop van de nascholing heb je bijvoorbeeld het volgende bereikt:

- Je hebt inzicht in jouw communicatiestijl;
- Je kunt jouw stijl afstemmen op anderen;
- Je bent effectiever in jouw communicatie;
- Je krijgt jouw boodschap geaccepteerd;
- Je bent duidelijker en bondiger;
- Je hebt geoefend met feedback;
- Je gaat effectiever met weerstand en agressie om;
- Je komt zelfbewuster over op anderen.